



I.S.I.S “VITTORIO VENETO”- NAPOLI
Servizi Commerciali e per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Tecnico per il Turismo

Distretto Scolastico 44 - Codice meccanografico NAIS098007 – Codice Fiscale 95170390637

I.S.I.S. - "VITTORIO VENETO"-NAPOLI
Prot. 0000361 del 16/01/2023
I (Uscita)

NAIS098007@ISTRUZIONE.IT

Procedura Nr P 07

GESTIONE SOCIAL NETWORK

Distribuzione: Tutto il personale; DSGA, AA;

Pubblicazione: l'ultima revisione del presente documento protocollato e in formato pdf è disponibile per i **destinatari** nei seguenti archivi:

1. Archivio del protocollo ufficiale;
2. Sito web sezione privacy.

Tabella degli Indici delle revisioni

Prot. n°	Modifiche rispetto alla revisione precedente	Data
xxxxxx	Prima emissione	Gg/mm/aaaa

Nota: in caso di revisione della procedura le modifiche attuate saranno evidenziate in giallo nel corpo del documento.

Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
16/01/2023	Olimpia PASOLINI	Salvatore CHIANESE	GESTIONE SOCIAL NETWORK	1 di 6



I.S.I.S “VITTORIO VENETO”- NAPOLI
Servizi Commerciali e per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera -
Tecnico per il Turismo

Distretto Scolastico 44 - Codice meccanografico NAIS098007 – Codice Fiscale 95170390637

NAIS098007@ISTRUZIONE.IT

INDICE:

1.	SCOPO	3
2.	VALIDITÀ	3
3.	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4.	DEFINIZIONI	3
5.	RESPONSABILITÀ	3
6.	GESTIONE SOCIAL NETWORK	4
6.1	GENERALITÀ.....	4
6.2	LINEE GUIDA	4
6.2.1	<i>Whatsapp</i>	4
6.2.2	<i>Facebook</i>	4
6.2.3	<i>Altri social network</i>	5
6.2.4	<i>Altre disposizioni</i>	5
7.	SANZIONI	6
8.	MODULI E ALLEGATI	6

Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
16/01/2023	Olimpia PASOLINI	Salvatore CHIANESE	GESTIONE SOCIAL NETWORK	2 di 6



I.S.I.S “VITTORIO VENETO”- NAPOLI
Servizi Commerciali e per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera -
Tecnico per il Turismo

Distretto Scolastico 44 - Codice meccanografico NAIS098007 – Codice Fiscale 95170390637

NAIS098007@ISTRUZIONE.IT

1. SCOPO

Il presente documento si pone lo scopo di definire le **linee guida** che la presente **Istituzione Scolastica** intende adottare per ridurre i rischi connessi all’uso di social network utilizzati per motivi organizzativi o di valorizzazione di particolari attività didattiche e socio – culturali svolte.

2. VALIDITÀ

Il presente documento ha validità all’interno della presente **Istituzione Scolastica**.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

CODICE	OGGETTO
D.lgs. n.101/2018	Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e Consiglio, del 27 aprile 2016	Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

4. DEFINIZIONI

Per tutte le definizioni dei termini inerenti la privacy usati in tale documento si fa riferimento all'**art. 4 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la protezione dei dati”**. Laddove ritenuto necessario, nel corpo del documento saranno date le informazioni relative a termini e/o acronimi usati nel testo.

5. RESPONSABILITÀ

Titolare del trattamento dei dati	<ul style="list-style-type: none">• Individuare le misure da adottare per la gestione del sito EB• Formare ed informare tutti i lavoratori sulle misure individuate e sui propri obblighi.
RPD (Responsabile Protezione Dati)	<ul style="list-style-type: none">• Verificare la corretta applicazione della presente procedura.
Amministratore Social Network	<ul style="list-style-type: none">• Applicare le misure individuate nella presente procedura.

Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
16/01/2023	Olimpia PASOLINI	Salvatore CHIANESE	GESTIONE SOCIAL NETWORK	3 di 6



I.S.I.S “VITTORIO VENETO”- NAPOLI
Servizi Commerciali e per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera -
Tecnico per il Turismo

Distretto Scolastico 44 - Codice meccanografico NAIS098007 – Codice Fiscale 95170390637

NAIS098007@ISTRUZIONE.IT

6. GESTIONE SOCIAL NETWORK

6.1 GENERALITÀ

Il **Titolare del Trattamento** dei dati personali, nella figura del **Dirigente Scolastico**, al fine di ridurre il rischio di alterazione, sottrazione o distruzione dei dati e di potenziali minacce contro il **Social Network** ha definito le seguenti linee guida. Esse sono basate sulla centralità del **profilo della sicurezza dei dati** così come indicato dall’**art. 5 del GDPR**.

6.2 LINEE GUIDA

6.2.1 Whatsapp

- La costituzione di un eventuale **gruppo whatsapp** ufficiale della **Istituzione Scolastica** va autorizzata dal **Dirigente Scolastico** che ne stabilisce le **finalità** dell’utilizzo, i **tipi di dati** e i **trattamenti consentiti**, nonché valuta il **rischio** connesso a tali **trattamenti**;
- Contestualmente alla realizzazione del **gruppo whatsapp** va nominato un incaricato quale **Amministratore di sistema** del **gruppo whatsapp**, così come stabilito dalla procedura **P02 “Incarichi”**;
- Potranno far parte di tale gruppo solo il **personale docente** e **non docente** dell’**Istituzione Scolastica**; l’iscrizione al gruppo è gestita dall’**Amministratore di Sistema**, sentito il parere del **Titolare del Trattamento**;
- Sul **gruppo whatsapp** non potranno essere pubblicati **video** o **immagini** che ritraggono persone, né potranno essere pubblicati dati personali di qualsiasi tipo, onde evitare eventuali trattamenti non leciti (ad esempio condivisione dei dati con persone terze non autorizzate);
- Tutti i partecipanti al gruppo sono tenuti ad osservare i principi di **correttezza** e **riservatezza** previsti dagli **atti di nomina** da **incaricati** riportati nella procedura **P02 “Incarichi”**;
- L’utilizzo del **social** deve essere elencato nel **registro trattamento dati** dell’**Istituzione Scolastica** e va riportato nelle **informative** a disposizione degli **interessati**.

6.2.2 Facebook

- La costituzione di una eventuale **pagina Facebook** ufficiale dell’**Istituzione Scolastica** va autorizzata dal **Dirigente Scolastico** che ne stabilisce le **finalità** dell’utilizzo;
- Contestualmente alla costituzione della **pagina facebook** va nominato un incaricato quale **Amministratore di sistema** della **pagina Facebook**, così come stabilito dalla procedura **P02 “Incarichi”**;
- La **pagina Facebook** va costruita come **gruppo chiuso**. L’accesso iniziale deve essere su una **pagina di copertina** che non contiene immagini e video o qualsiasi altro dato personale. Potranno far parte di tale **gruppo chiuso** il personale **docente** e **non docente** dell’**Istituzione Scolastica**, gli **studenti** dell’Istituto di età superiore a **16 anni** e i **genitori degli studenti**;
- L’**iscrizione** al **gruppo chiuso** è gestita dall’**Amministratore di Sistema** il quale valuterà le richieste sulla base di un **questionario** che avrà attivato mediante l’opportuna opzione del sistema; l’**Amministratore di Sistema** dovrà anche provvedere alla **revoca** dei **permessi di accesso** quando non ne esistono più i requisiti (ad esempio, il personale docente e non docente non è più dipendente dell’Istituto o lo studente non è più iscritto all’Istituto);

Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
16/01/2023	Olimpia PASOLINI	Salvatore CHIANESE	GESTIONE SOCIAL NETWORK	4 di 6



I.S.I.S “VITTORIO VENETO”- NAPOLI
Servizi Commerciali e per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera -
Tecnico per il Turismo

Distretto Scolastico 44 - Codice meccanografico NAIS098007 – Codice Fiscale 95170390637

NAIS098007@ISTRUZIONE.IT

- Gli **interessati** dovranno rilasciare **esplicito e specifico consenso** alla diffusione delle immagini e dei video sulla pagina, così come previsto dalla procedura **P01 “Informativa e consenso”**;
- Le immagini e i video o qualsiasi altra informazione sono pubblicate solo dall’**Amministratore di Facebook** o altri **incaricati**, opportunamente designati secondo quanto previsto dalla procedura **P02 “Incarichi”**, con la supervisione dell’**Amministratore** (a tale proposito va settata l’opportuna opzione);
- Ai visitatori della pagina non sarà consentito fare commenti e scaricare e/o condividere le foto/video pubblicate; sarà consentito esprimere pareri tramite le icone presenti nella funzione **“Mi piace”**;
- L’**Istituzione Scolastica** dovrà essere in possesso di opportuni programmi di gestione delle foto e dei video per oscurare i visi di **interessati** che non hanno dato il loro **consenso** per la pubblicazione delle proprie immagini; tale operazione è gestita dall’**Amministratore del sito web** e/o dall’eventuale **incaricato** formalmente designato;
- È indispensabile definire un periodo di tempo o almeno un criterio per la cancellazione dei dati personali dalle piattaforme in questione. Tale periodo di tempo è stabilito in **3 anni** fino ad un massimo di **5 anni** coincidenti con la durata dei vari corsi di studio dell’Istituto. Deroghe da tali termini potranno essere stabilite dal **Titolare del trattamento** solo se opportunamente motivate e con l’eventuale **consenso** degli **interessati** implicati;
- L’utilizzo del **social** deve essere elencato nel **Registro Trattamento Dati** dell’**Istituzione Scolastica** e va riportato nelle **informative** a disposizione degli **interessati**.

6.2.3 Altri social network

- In generale è **sconsigliato** l’uso di altri **social network** che non garantiscono un’adeguata **sicurezza e protezione dei dati** in esso trattati;
- L’utilizzo di un qualsiasi **altro social ufficiale** dell’**Istituzione Scolastica** deve essere autorizzato dal **Dirigente Scolastico** che ne definisce le **finalità**, i tipi di **dati** e i **trattamenti** consentiti e valuta i **rischi** connessi a tali **trattamenti**;
- Deve comunque essere nominato un **Amministratore del sistema** secondo quanto previsto dalla procedura **P02 “Incarichi”**;
- È sempre proibito la diffusione di dati sensibili;
- Se è previsto la pubblicazione di **foto/video** occorre sempre ottenere il **consenso** esplicito e specifico dell’**interessato**;
- L’accesso deve poter essere controllato e limitato alle sole persone autorizzate;
- L’utilizzo del **social** deve essere elencato nel **Registro Trattamento Dati** dell’**Istituzione Scolastica** e va riportato nelle **informative** a disposizione degli **interessati**.

6.2.4 Altre disposizioni

Tutti i dipendenti dell’**Istituto** sono tenuti a rispettare i principi di **correttezza** e **riservatezza** riportati negli **atti di designazione** come **incaricati** previsti dalla procedura **P02 “Incarichi”**. Inoltre eventuali **consensi a trattamenti di dati personali** collegati all’**attività didattica** e **socio – culturale** dell’**Istituto** sono stati forniti dagli **interessati** all’**Istituzione Scolastica** nella sua qualità di **Titolare del Trattamento** e non ad altri **singoli soggetti** anche se dipendenti della stessa **Istituzione Scolastica**. Di conseguenza non è consentito a tutti i **dipendenti** dell’**Istituto** la diffusione di immagini e video, presi durante le attività scolastiche, o di qualsiasi altro dato personale su piattaforme e canali diversi da quelli **ufficiali dell’Istituto** e con modalità diverse da quelle illustrate nei paragrafi precedenti.

Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
16/01/2023	Olimpia PASOLINI	Salvatore CHIANESE	GESTIONE SOCIAL NETWORK	5 di 6



I.S.I.S “VITTORIO VENETO”- NAPOLI
Servizi Commerciali e per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera -
Tecnico per il Turismo

Distretto Scolastico 44 - Codice meccanografico NAIS098007 – Codice Fiscale 95170390637

NAIS098007@ISTRUZIONE.IT

7. SANZIONI

L’inosservanza delle disposizioni riportate in questa procedura possono costituire un inadempimento contrattuale da parte dei soggetti (incaricati) a cui sono rivolte. Il **Titolare del Trattamento** si riserva il diritto di verificare, tramite opportuni controlli interni, la loro attuazione. Se si dovessero riscontrare perduranti inadempienze che possono provocare nocumento all’attività dell’**Istituto**, si potrà provvedere a sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalla **legislazione vigente** e dal **CCNL**. Ovviamente, rimane salva l’eventuale responsabilità penale per gli autori di un eventuale illecito che sarà stabilita dalle autorità preposte.

8. MODULI E ALLEGATI

Non sono previsti moduli o allegati.

Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
16/01/2023	Olimpia PASOLINI	Salvatore CHIANESE	GESTIONE SOCIAL NETWORK	6 di 6